

2021年度 大学施設の外部貸出についてのご案内

1. 貸出料金について

- ① 各教室の使用料金は別紙「料金表」をご確認ください。
- ② 基本貸出時間は2021年度より下記の3体系に変更いたします。
全日：9時～16時、午前：9時～13時、午後12時～16時
上記時間帯の前後でご利用の場合は30分毎に全日基本料金の10%を頂戴いたします。
なお、貸出可能時間は7時～20時となります。時間外のご利用を希望される場合はご相談ください。
- ③ キャンセル料はいただいていません。ご利用にならない場合は速やかにご連絡ください。
- ④ ご利用にならない教室は前日（前日が休日・土曜日にあたる場合はその前日）17時まで
にkashidasi@rikkyo.ac.jpまでご連絡をください。当日ご利用にならなかった教室があ
った場合は基本料金を頂戴いたします。
- ⑤ 管理料として教室使用料金の22%を頂戴いたします。管理料には清掃費（ふき取り清掃
含む）、冷暖房費を含んでいます。
- ⑥ 使用料金が80,000円未満（超過料金を含む）は別途運営管理費として20,000円を頂戴
します。
- ⑦ 消費税は別途頂戴いたします。
- ⑧ 振込手数料はご負担いただきますようお願いいたします。

2. 施設利用について

- ① 「施設借用願い」に記載された使用目的、時間、使用場所を遵守してください。
- ② 教室の諸設備（マイク・黒板など）を使用、または机・椅子などを移動する場合は「教室
貸出連絡表」にご記載ください。
- ③ 物品の販売または陳列をすることはできません。
- ④ 建物内外の壁への掲示は原則禁止としています。必要な場合、移動掲示板等を用意しま
す。「教室貸出連絡表」にご記載ください。また、どうしても必要な場合は事前にご相談
ください。
- ⑤ 構内はすべて禁煙です。また、周辺での喫煙もご遠慮ください。
- ⑥ 教室または諸設備を破損あるいは著しく汚損した場合は修繕費または清掃費をご負担い
ただきます。
- ⑦ キャンパス内は車両の通行を禁止しています。荷物等の搬入に際しては、係員の指示に
従い十分に注意を払ってください。
- ⑧ 本学では車・バイクでの来場を禁止しています。開催にあたり集会者への周知徹底をお
ねがいします。また、集会者が近隣への迷惑とならぬよう配慮をお願いします。
- ⑨ ごみの持ち帰りをお願いします。
- ⑩ 雨天の来場に際し、来場者用の傘袋をご用意ください。

3. 緊急時の対応について

- ① 本学をやむをえない都合により施設の貸出が中止となった場合でも、いかなる金銭的な補償も行いません。
- ② 各団体が開催したイベントの立教大学施設利用者から感染症等に感染した患者が発生し、保健所からの要請により、施設の消毒が必要となった場合、消毒に掛かる費用の全額をご負担いただきます。
- ③ 災害発生時の誘導経路および避難場所の確認をお願いいたします。
- ④ 本学使用中の事故、盗難等について、本学はその責を負いません。集会者の誘導・案内は開催者係員等の配置により事故のないよう万全を期してください。
- ⑤ 緊急時に消防・警察などに通報した場合は警備室にご連絡ください。

以上